

 Civitavecchia Servizi Pubblici	Determina del Responsabile Tecnico della Struttura di Coordinamento ing. Fernando Ferluga		Data 11/03/2025	DET N. 38/2025/FF
			AREA ATTIVITÀ TUTTE	
	Operatore economico: -	Importo 42.000,00 €	CIG. -	<i>Pag. 1 di 9</i>
OGGETTO: determina a contrarre, ex art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/23, per nuova procedura aperta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo in favore della Società Civitavecchia Servizi Pubblici S.R.L., nomina del Responsabile Unico del Progetto e del supporto giuridico – amministrativo al medesimo e alla Commissione Giudicatrice, approvazione atti di gara e adempimenti conseguenti., CIG: -				

IL RESPONSABILE TECNICO DELLA STRUTTURA DI COORDINAMENTO AZIENDALE

...

VISTA la nomina giusta verbale dell'Assemblea dei Soci del giorno 31.07.2024 ed intervenuta accettazione dell'Avv. Francesca Romana Tomaselli quale Presidente del Consiglio di Amministrazione della Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l., con sede in Civitavecchia, Via Terme di Traiano 42 - Villa Albani - Civitavecchia (RM), numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma e Codice Fiscale 14105271002;

DATO ATTO della delibera del CdA del giorno 1° aprile 2020 che istituisce la “Direzione Aziendale” dando poteri di organizzazione, programmazione e controllo ai responsabili dei tre dipartimenti nei quali l'azienda è organizzata;

DATO ATTO della comunicazione n. 31 del giorno 07 settembre 2020, protocollo 3201 del 07.09.2020 che informa della nuova organizzazione aziendale a fronte del verbale del CdA di agosto 2020 che istituisce la funzione “Struttura di coordinamento” nella quale il sottoscritto ing. Fernando Ferluga ricopre il ruolo di “Responsabile tecnico – gare”, superando quindi l'organizzazione in tre dipartimenti di cui al precedente CdA del 01.04.2020, conferendo autonomia e snellezza gestionale ai comparti;

DATO ATTO della delibera del CdA del giorno 10 novembre 2022:

che prevede la struttura di coordinamento dipendente gerarchicamente dal Direttore Generale (posizione attualmente vacante) –che si avvale dell'operato delle seguenti funzioni di staff:

- RPCT – Cerimoniale - Marketing Istituzionale – Front Office;
- Internal Audit e D.lgs. 231/2001;
- Servizio di Prevenzione e Protezione D.lgs. 81/2008 (Sicurezza e salute sul lavoro);

DATO ATTO della delibera del CdA del giorno 10 novembre 2022 che ridefinisce la funzione della “Struttura di Coordinamento” prevedendone all'interno, sotto la direzione del Dirigente Amministrativo e Risorse Umane Avv. P. Iarlori, la seguente articolazione in:

- Area Fiscale, Contabilità e Tesoreria Sig.ra O. Cardinali;
- Area Tecnica, Gare e Appalti Ing. F. Ferluga;
- Contratti di Servizio Dott. S. A. Renda;
- Ufficio Buste Paga e Adempimenti Lavoro Sig.ra S. Giannini,

dandone i relativi poteri di gestione ai responsabili delle sezioni nei quali la struttura di coordinamento è organizzata;

DATO ATTO della delibera del CdA del giorno 10 novembre 2022 ridefinisce le “divisioni” operative aziendali con una organizzazione a matrice dove le funzioni (le aree verticali della struttura di coordinamento) interagiscono con le divisioni (orizzontali), e che il sottoscritto ricopre ad interim anche il ruolo di responsabile per le divisioni:

- AMBIENTALE (Igiene Urbana servizio raccolta – Spazzamento, Percolato e Canile - Caditoie Stradali – Servizio Ispettivo e Supervisione Operativa – Officina)
- CIMITERI (Amministrativo – Operativo);

DATO ATTO della delibera del CdA del giorno 10 novembre 2022 definisce la funzione di staff “RICERCA SVILUPPO E INDUSTRIA 4.0” funzionale a tutte le divisioni aziendali, articolata in: “Ricerca e Sviluppo – Sistemi Applicativi Digitali - Industria 4.0” e che il sottoscritto ricopre ad interim anche il ruolo di Responsabile per il settore “Ricerca e Sviluppo”.

RILEVATO che la società Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l. è stata qualificata dall’ANAC in data 20.07.2023 come stazione appaltante con i seguenti esiti: L3 e SF1;

DATO ATTO della delibera del CdA del giorno 10 settembre 2024 che definisce l’organigramma aziendale e che ridefinisce le funzioni della “Struttura di Coordinamento” prevedendone all’interno, sotto la direzione del Dirigente avv. P. Iarlori, la seguente articolazione in:

- Area Fiscale, Contabilità e Tesoreria - Sig.ra O. Cardinali;
- Area Tecnica, Gare e Appalti - Ing. F. Ferluga;
- Contratti di Servizio - Dott. S. A. Renda;
- Risorse Umane - Sig.ra S. Giannini,

dandone i relativi poteri di gestione ai responsabili delle aree nelle quali la struttura di coordinamento è organizzata;

PREMESSO CHE:

- in data 30 giugno 2025 è prevista la scadenza delle polizze in essere presso l’Ente;
- che è necessario dare imminente avvio alla più idonea procedura di gara al fine di rinvenire un operatore economico, *alias* **broker**, in possesso dei requisiti necessari, il quale provveda al rinvenimento delle polizze più convenienti per l’Ente nel rispetto della normativa vigente e degli *interna corporis* dell’Ente;

RICHIAMATO il disposto dell’art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 per il quale necessita nominare il Responsabile Unico del Progetto;

CONSIDERATO che l’Ing. Fernando Ferluga, Responsabile tecnico della Struttura di Coordinamento, nonché del Dipartimento Igiene Ambientale può rivestire la carica di Responsabile Unico del Progetto ed è in possesso dei requisiti di legge;

VISTO

- l'art. 6-bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile Unico del Progetto in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- altresì, l'art. 16 del D.Lgs. 36/23 in tema di conflitto di interessi;
- che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalle succitate norme;

APPURATO

- che il RUP dovrà procedere all'incarico senza che ciò lo distolga dai relativi sovrabbondanti compiti abituali e arrechi pregiudizio ai medesimi, in quanto risulta indispensabile un opportuno ed efficiente supporto giuridico - normativo, nel rilievo anche la peculiarità della materia in continua evoluzione e intrisa da costanti aggiornamenti giurisprudenziali anche alla luce dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 36/23, delle modifiche apportate con il "correttivo" (D.Lgs. 209/24) nonché dell'avvio del processo di digitalizzazione dei contratti pubblici;
- che il carattere specialistico della gara richiede infatti una rilevante attenzione, in quanto eventuali discrasie procedimentali potrebbero paralizzare la speditezza dell'*iter* riverberandosi a svantaggio dell'Ente;
- che il ruolo e le specifiche funzioni del RUP, vanno, per l'appunto, adeguatamente supportate;
- che tale supporto può compiutamente assistere la scrivente Stazione Aggiudicatrice, e quindi il summenzionato RUP nonché la Commissione Giudicatrice, nelle sottoelencate attività:
 - attività susseguenti all'avvio del procedimento (di fatto già avvenuta);
 - studio, verifica della conforme gestione del rischio anticorruzione in capo al RUP per la procedura specifica e stesura delle regole di gara (di fatto già avvenuta);
 - modalità relative agli adempimenti pubblicitari con relativa richiesta del CIG tramite la preposta piattaforma telematica;
 - risposte ad eventuali "chiarimenti" *medio tempore* richiesti dagli interessati;
 - individuazione della legittima sequenza procedimentale, anche nelle logiche del project management effettuata da PM certificati ISO 11648:2016;
 - assistenza nella redazione dei verbali di gara, nonché delle comunicazioni di rito;
 - indicazioni circa le modalità dell'eventuale subprocedimento di anomalia dell'offerta;
 - verifiche dei requisiti in sede FVOE;
 - predisposizione della determina di aggiudicazione;
 - pareri giuridico-amministrativi sulle decisioni da adottare;
 - supporto alla stesura del contratto;

- contributo alla redazione della relazione unica;
- report di attività svolte dalla società incaricata al fine di dare conto della regolarità dell'operato della S.A.;

DATO ATTO

- che in data 6.03.25, tramite piattaforma telematica è stato trasmesso ordine diretto relativo al supporto tecnico-normativo nell'ambito della procedura aperta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo in favore dell'Avv. Mariella Rotondo del Foro di Roma, in quanto il relativo curriculum *ob relationem* garantisce la probità e assicura una scelta finalizzata al perseguimento dei comportamenti ottimali;
- che il corrispettivo di tale (specifico) ausilio tecnico-normativo va commisurato nella misura di € 5.000,00 (cinquemila/00 euro) + 4% (cassa forense);

CONSIDERATO

- che tale metodologia è funzionale all'assoluta speditezza ed economicità del procedimento ed ha l'obiettivo primario di redigere regole e verbali di gara chiari e trasparenti ed evitare strali contenziosi;
- che il compenso per tale supporto sarà posto a carico dell'Ente e saldato in esito alla pubblicazione della Determina di aggiudicazione del servizio di brokeraggio assicurativo;

RITENUTO OPPORTUNO

- che l'oggetto dell'affidamento è individuato nel servizio di brokeraggio assicurativo nonché l'assistenza a favore della Società Civitavecchia Servizi Pubblici nella determinazione del contenuto dei contratti assicurativi e nella gestione ed esecuzione dei medesimi, nei termini meglio esplicitati negli atti di gara che vengono ivi approvati;
- che il fabbisogno assicurativo, presunto, assolutamente indicativo e non vincolante (a fronte delle polizze attualmente in essere sul mercato) è di seguito riportato:
 - i) Igiene Urbana veicoli e quanto ad essa connesso: premio annuo presunto € 75.000,00 → provvigione broker: € 3.750,00/anno
 - ii) TPL veicoli: premio annuo presunto € 120.000,00 → provvigione broker: € 6.000,00/anno
 - iii) RCT RCO Ente: premio annuo presunto € 40.000,00 → provvigione broker: € 4.000,00/anno
 - iv) Rischi assicurativi immobili: premio annuo presunto € 665,00 / anno → provvigione broker: € 66,50/anno

- che il servizio avrà durata di tre anni e sarà prevista l'opzione di proroga, ai sensi dell'art. 120, comma 10, D.Lgs. 36/23, per un ulteriore anno;
- che il servizio *de quo* sarà affidato “a misura” in funzione delle necessità che di volta in volta si paleseranno all'Ente e delle polizze che esso avrà necessità di sottoscrivere;
- il valore di affidamento per durata di tre anni è stimato – quale dato indicativo e non vincolante – in € 42.000,00 (circa), a seguito di valutazione complessiva delle polizze in corso, di quelle da sottoscrivere, dei relativi premi e delle percentuali di provvigioni da applicare sui premi delle polizze medesime, che vengono ivi fissate:
 - massimo 5% per quanto concerne il ramo veicoli;
 - massimo 10% per quanto concerne gli altri rami;
- gli oneri da interferenza non soggetti a ribasso sono quantificati in € 0,00;
- che il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, è pari ad € 64.400,00 dato dalla somma di € 42.000,00 (importo per tre anni) cui sono aggiunti € 8.400,00 (quinto d'obbligo) ed € 14.000,00 (Opzione di proroga per ulteriori dodici mesi) quindi alla luce delle opzioni di cui al quinto dell'importo di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 9, D.Lgs. n. 36/23 e dell'opzione di proroga di cui all'art. 120, comma 10, D.Lgs. n. 36/23;
- che l'attività prestata dal Broker è gratuita per la Società Civitavecchia Servizi Pubblici in quanto la stessa verrà remunerata, secondo consuetudine di mercato, tramite provvigioni poste a carico dalle Compagnie con le quali saranno stipulati i contratti di assicurazione, o rinnovati o confermati con l'assistenza del Broker aggiudicatario nel periodo di durata dell'incarico e in occasione del collocamento di nuovi rischi assicurativi; pertanto, l'Ente non avrà alcun onere economico diretto, né presente, né futuro, per compensi, rimborsi o altro, nei confronti dell'affidatario;
- che anche nell'ipotesi in cui l'Amministrazione non ritenga di procedere alla stipula dei predetti contratti o le relative gare d'appalto non pervengano a buon fine con l'aggiudicazione, nessun compenso potrà essere richiesto dall'aggiudicatario all'Ente appaltante;
- che la percentuale di provvigione prevista per il Broker nella gara per l'affidamento di detto Servizio, dovrà essere sempre indicata in ogni procedura di Gara per l'affidamento dei Contratti Assicurativi e successivamente riportata nel testo contrattuale;
- che il pagamento dei premi dei contratti assicurativi - individuati in esito a idonea procedura - avverrà esclusivamente per il tramite del Broker, il quale dovrà versarlo all'assicuratore entro e non oltre 7 (sette) giorni provvedendo tempestivamente alla rendicontazione formale dei pagamenti così effettuati e trattenendo la percentuale di propria competenza, del ché – in via presunta – vi sarà un flusso di circa € 700.000,00 nel triennio di affidamento, cui

saranno da aggiungere circa € 235.000,00 per l'ulteriore – eventuale – annualità di proroga nonché € 140.000,00 per l'eventuale “*quinto d'obbligo*”;

DATO ATTO

- che la procedura più idonea allo scopo, al fine di garantire massima trasparenza, è – comunque – quella “*aperta*”, ai sensi dell'art. 71, D.Lgs. 36/23, da aggiudicare all'offerta economicamente più vantaggiosa, *ex art.* 108, comma 1, D.Lgs. 36/23, calcolata con l'attribuzione del punteggio nella misura di: offerta tecnica - max 90 punti; offerta economica - max 10 punti;
- che la Società Civitavecchia Servizi Pubblici è qualificata ai sensi dell'art. 63, D.Lgs. 36/23;
- che criteri e sub criteri di aggiudicazione sono indicati nella *lex specialis* che ivi viene approvata;
- l'obbligatorietà della suddivisione in lotti (art. 58, D.Lgs. 36/23) non sembra ragionevolmente potersi rispettare, ravvisata nell'unicità della prestazione la “*ragion d'essere*” nonché in considerazione della natura e della specificità del servizio, donde la previsione di efficienza prestazionale meglio garantita dall'unicità dell'affidatario;

RITENUTO

- che non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto alle basi d'asta fissate dall'Ente (percentuali dell'aggio);
- di applicare le norme richiamate nelle regole di gara e che gli elementi essenziali emergono dagli atti approvati in questa sede;
- che l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto (max 100 punti), poste le verifiche di congruità e quelle ordinarie di legge, fermo il c.d. sbarramento sulla componente tecnica dell'offerta, indicato nella *lex specialis*, per non essere esclusi;
- che, ove dovesse scaturire parità, l'aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto circa la componente tecnica, mentre in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio;

CONSIDERATO

- che il RUP, Ing. Fernando Ferluga, ha, *medio tempore*, predisposto e trasmesso gli atti di gara, *giusta ausilio* della suddetta professionista ivi formalmente incaricata di supporto giuridico - normativo;

APPURATO

- che è possibile quindi dare avvio alla presente procedura, nelle modalità di cui alla presente determina a contrarre nonché agli allegati atti di gara, per come rimessi dal nominato RUP;

VISTO il D.Lgs. 36/2023;

Ciò premesso, e considerato parte inscindibile,

DETERMINA

Per quanto sopra specificato, che qui si intende integralmente riportato:

- 1) DI AVVIARE**, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023, la procedura aperta, ex art. 71, D.Lgs. 36/23, di affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo in favore della Società Civitavecchia Servizi Pubblici S.R.L., da aggiudicare all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 2) DI AFFIDARE** all'avv. Mariella Rotondo il servizio di supporto giuridico – normativo nelle modalità di cui in premessa precisando che gli oneri di supporto giuridico-amministrativo sono computati nella misura di € 5.000,00 (cinquemila/00 euro) + 4% (cassa forense) e saranno saldati dalla Società Civitavecchia Servizi Pubblici – CIG B5EC679841;
- 3) CHE** l'Ing. Fernando Ferluga, è nominato, Responsabile Unico del Progetto, per cui ha provveduto alla predisposizione degli atti della gara relativi alla presente procedura di affidamento, nelle specifiche componenti di riferimento e con l'ausilio sopra indicato;
- 4) DI STABILIRE** che l'importo di affidamento (valore dell'aggio presunto e puramente indicativo) per la durata di tre anni è stimato in € 42.000,00 circa;
- 4) CHE** detto servizio è gratuito per l'Ente in quanto saranno le compagnie assicurative a corrispondere il relativo compenso al broker il quale – a sua volta – riceverà dall'Ente il pagamento del premio relativo a ciascun contratto assicurativo;
- 5) DI APPROVARE** il presente atto nonché gli allegati atti di gara per come rimessi dal RUP;
- 6) DI TRASMETTERE** la presente determina al nominato Responsabile del procedimento al fine di dare seguito al presente atto;
- 7) DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;
- 8) DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013.

DETERMINA INOLTRE

DI DEMANDARE al RUP l'adempimento, nell'osservanza delle direttive impartite con il presente provvedimento, di tutte le attività relative allo svolgimento della procedura;

DI DARE ATTO che il RUP della procedura di acquisizione in esame assume l'obbligo di adempimento di tutte le attività relative allo svolgimento della procedura;

DI DARE ATTO che il RUP ha il dovere di tracciabilità dell'intero processo decisionale della procedura di scelta dell'OE, mediante raccolta e conservazione della intera documentazione costituente tutte le fasi del procedimento;

DI DEMANDARE alle funzioni aziendali preposte alla trasparenza e pubblicazione tutti gli obblighi inerenti all'informazione e la trasparenza amministrativa, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 36/2023, dell'art. 37 D.lgs. 33/2013 e dell'articolo 1, comma 2 della Legge 190/2012;

Civitavecchia lì 11/03/2025

Il RUP

Ing. Fernando Ferluga

.....

FIRME NECESSARIE AI FINI DELL'EFFICACIA DEL PROVVEDIMENTO

			Funzione	Nome e Cognome	Data e Firma
ORGANO AMMINISTRATIVO (per delega di funzione)			Rappresentante Legale	avv. Francesca Romana Tomaselli	
RESPONSABILITÀ DELL'ATTO (redazione ed emissione)			Responsabile Unico del Procedimento	ing. Fernando Ferluga	
Fuori budget	SI	NO	Controllo di Gestione	Dott. Francesco Trogu	
PARERE REGOLARITÀ CONTABILE¹	SI	NO	Struttura di coordinamento - responsabile area contabilità	Sig.ra Ornella Cardinali	
<p align="center">Indicazioni da "Area contabilità" per il fuori budget</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>					
<p align="center">Motivazione del RUP per richiesta spesa fuori budget</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>					
Autorizzazione fuori budget			Rappresentante Legale	Avv. Francesca R. Tomaselli	

¹ attesta che il provvedimento ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'azienda ed esprime parere positivo o negativo.



**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSE DEL
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Oggetto: determina a contrarre, ex art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/23, per nuova procedura aperta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo in favore della Società Civitavecchia Servizi Pubblici S.R.L., nomina del Responsabile Unico del Progetto e del supporto giuridico – amministrativo al medesimo e alla Commissione Giudicatrice, approvazione atti di gara e adempimenti conseguenti.

CIG - (Determina 38/2025/FF del 11/03/2025)

La sottoscritta Avv. Francesca Romana Tomaselli in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione,

RICHIAMATO l'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, inserito dall'articolo 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, secondo cui "i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale, devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

PRESO ATTO di quanto disposto dall'art. 16 del D.lgs. 36/2023 in materia di conflitto d'interesse;

DATO ATTO che si ha conflitto d'interesse quando l'amministratore o il dirigente di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione;

PRESO ATTO che, in particolare, deve astenersi:

- "dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza";

TENUTO PRESENTE che il laddove versi nelle ipotesi di conflitto di interesse è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, e ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni;



DATO ATTO che, fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a suo carico;
VISTI:

- Legge 190/2012;
- D.lgs. 33/2013;
- D.lgs. n. 36/2023;
- Circolari e direttive del RPC e RTI;

TENUTO CONTO di quanto sopra, ai sensi dell'art. 47, comma 1 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente dichiarazione

DICHIARA

l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni anche solo potenziali di conflitto di interesse relativamente all'oggetto della determina a contrarre, ex art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/23, per nuova procedura aperta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo in favore della Società Civitavecchia Servizi Pubblici S.R.L., nomina del Responsabile Unico del Progetto e del supporto giuridico – amministrativo al medesimo e alla Commissione Giudicatrice, approvazione atti di gara e adempimenti conseguenti.

Si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione del contenuto della presente dichiarazione che intervenga nel corso di gestione della procedura.

Civitavecchia lì 11/03/2025

Cordiali saluti

Il Presidente
Avv. Francesca Romana Tomaselli



OGGETTO: DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSE DEL RUP

Oggetto: determina a contrarre, ex art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/23, per nuova procedura aperta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo in favore della Società Civitavecchia Servizi Pubblici S.R.L., nomina del Responsabile Unico del Progetto e del supporto giuridico – amministrativo al medesimo e alla Commissione Giudicatrice, approvazione atti di gara e adempimenti conseguenti.,

CIG - (Determina 38/2025/FF del 11/03/2025)

Il sottoscritto Ferluga Fernando in qualità di responsabile tecnico della Struttura di Coordinamento, nato a Isola del Giglio il 23/02/1970, residente in Isola del Giglio, corso Umberto I, 6, domiciliato in Civitavecchia, codice fiscale FRLFNN70B23E348C

RICHIAMATO l'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, inserito dall'articolo 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, secondo cui "i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale, devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

PRESO ATTO di quanto disposto dall'art. 16 del D.lgs. 36/2023 in materia di conflitto d'interesse;

DATO ATTO che si ha conflitto d'interesse quando il dirigente di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione;

PRESO ATTO che, in particolare, deve astenersi:

- "dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza";

TENUTO PRESENTE che il dirigente laddove versi nelle ipotesi di conflitto di interesse è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, e ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni;



DATO ATTO che, fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dirigente;

VISTI:

- Legge 190/2012;
- D.lgs. 33/2013;
- D.lgs. n. 36/2023;
- Circolari e direttive del RPC e RTI;

TENUTO CONTO di quanto sopra, ai sensi dell'art. 47, comma 1 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente dichiarazione

DICHIARA

l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni anche solo potenziali di conflitto di interesse relativamente all'oggetto della determina a contrarre, ex art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/23, per nuova procedura aperta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo in favore della Società Civitavecchia Servizi Pubblici S.R.L., nomina del Responsabile Unico del Progetto e del supporto giuridico – amministrativo al medesimo e alla Commissione Giudicatrice, approvazione atti di gara e adempimenti conseguenti.

Si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione del contenuto della presente dichiarazione che intervenga nel corso di gestione della procedura.

Civitavecchia lì 11/03/2025

Il RUP

Ing. Fernando Ferluga