

CAPITOLATO D'APPALTO

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO IN
FAVORE DELLA SOCIETÀ CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI S.R.L.**

1. OGGETTO DELL'APPALTO	3
2. DURATA DELL'APPALTO.....	5
3. IMPORTO STIMATO E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO	5
4. FABBISOGNO ENTE	6
5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	7
6. PIATTAFORMA DIGITALE PER LA GESTIONE DEL PROGRAMMA ASSICURATIVO E DEI SINISTRI	7
7. OBBLIGHI DEL CONTRAENTE E DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO	8
8. RESPONSABILITÀ DEL BROKER	8
9. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	9
10. OBBLIGHI A CARICO DELLA S.A.	9
11. CONTESTAZIONI.....	10
12. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	10
13. RECESSO UNILATERALE	11
14. CAUZIONE DEFINITIVA	11
15. EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	12
16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	12
17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	12

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato disciplina l'incarico inerente al servizio professionale di brokeraggio assicurativo ai sensi del D.Lgs. 07.09.2005, n. 209, comprensivo di assistenza e consulenza nella determinazione dei contenuti dei contratti di assicurazione, nella loro esecuzione e gestione, a favore della Società Civitavecchia Servizi Pubblici (di seguito, anche Ente).

Il Broker si impegna a fornire con i propri mezzi e la propria organizzazione attività di supporto in materia assicurativa e, in particolare, si impegna ad espletare le attività specialistiche di seguito indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- identificazione, analisi e valutazione dei rischi e delle problematiche ad essi collegate. Sarà compito del broker l'individuazione dei rischi assicurabili, partendo dall'analisi e dalla valutazione dei rischi attinenti all'espletamento delle attività istituzionali ed all'assetto normativo di riferimento;
- presa in carico e gestione del programma assicurativo in corso ed aggiornamento nel tempo dello stato dei rischi e delle relative coperture, conseguenti a modifiche normative intervenute e/o dell'andamento del mercato assicurativo e/o a seguito degli eventi dannosi accaduti;
- elaborazione, sulla base dei dati forniti dalla Società Civitavecchia Servizi Pubblici, dei capitolati speciali per l'affidamento dei servizi assicurativi (e delle particolari clausole da inserire negli atti di gara, afferenti al sistema di aggiudicazione e la qualificazione dei concorrenti), anche per singole polizze, in tempo utile per consentire l'indizione e l'espletamento della gara per il rinnovo delle polizze in scadenza nei termini dettagliati nel successivo art. 4, ovvero per attivare nuove coperture;
- assistenza e consulenza nelle varie fasi di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi e nella gestione delle polizze, in particolare per quello che riguarda la gestione dei sinistri, attivi e passivi e la segnalazione preventiva della scadenza dei premi, anche relativamente a polizze già in corso alla data dell'inizio dell'incarico. La gestione deve essere garantita anche per i sinistri che, accaduti precedentemente all'aggiudicazione di cui alla presente procedura, non siano ancora stati definiti al momento della sottoscrizione dell'incarico assegnato con questa gara.
- elaborazione di *report* semestrali sulla situazione dei sinistri (con indicazione di quelli liquidati, riservati e dichiarati senza seguito ed indicazione dell'andamento della sinistrosità e stato dei sinistri aperti), ed assistenza tecnica e, se necessario, legale (con resa di pareri) anche nel contraddittorio con i periti delle Compagnie a supporto della definizione economica del sinistro con l'obbligo dell'analisi della situazione del singolo sinistro (esempio motivo del mancato pagamento da parte della Compagnia, criticità e adempimenti analoghi) con aggiornamenti ed incontri presso la Civitavecchia Servizi Pubblici sulle trattative di risarcimento con le Compagnie con frequenza periodica da concordarsi entro i termini di prescrizione previsti dalla legge;

- pagamento dei premi dovuti alle compagnie di assicurazione. A tal fine si precisa che il pagamento dei premi dei contratti assicurativi avverrà esclusivamente per il tramite del Broker, il quale dovrà versarlo all'assicuratore entro e non oltre 7 (sette) giorni provvedendo tempestivamente alla rendicontazione formale dei pagamenti così effettuati. Resta intesa a favore dei contraenti, la piena efficacia liberatoria anche a termine dell'art. 1901 c.c. "mancato pagamento del premio" del pagamento così effettuato. Il Broker si impegna a rilasciare alla Società Civitavecchia Servizi Pubblici le Polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle Compagnie Assicuratrici, debitamente quietanzate;
- monitoraggio dei costi delle coperture e relativa valutazione costi/benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti;
- analisi del contenzioso derivante dall'esecuzione dei contratti assicurativi stipulati dalla Civitavecchia Servizi Pubblici e studio dei possibili rimedi;
- consulenza ed assistenza in materia assicurativa a favore di Amministratori e personale dipendente della Civitavecchia Servizi Pubblici che ne facciano richiesta per problematiche professionali e/o di categoria, studio di convenzioni per coperture assicurative individuali nei diversi settori di rischio; formazione ed aggiornamento in materia assicurativa a favore del personale della Civitavecchia Servizi Pubblici;
- predisposizione di un rapporto annuale relativo allo stato dell'intero pacchetto assicurativo della Civitavecchia Servizi Pubblici con indicazione degli interventi effettuati, i costi, eventuali risparmi conseguiti e le strategie da attuare a breve e medio termine;
- messa a disposizione di strumenti elettronici, piattaforma digitale, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, da cui si possa accedere in qualsiasi momento a:
 - informazioni di dettaglio di ogni singola Polizza;
 - informazioni relative ai dati contabili di ciascuna singola Polizza;
 - elenco dei sinistri aperti su ogni singola Polizza, con possibilità di accedere ad ogni singolo sinistro;
 - verifica del rispetto, da parte delle compagnie assicuratrici, degli adempimenti contrattuali in ordine alla trasmissione, nei termini previsti delle specifiche polizze. In caso di inadempienze, azioni di sollecito nei confronti delle Compagnie ed in caso di ripetute inottemperanze adozione di provvedimenti congiunti con l'Amministrazione per la circostanziata segnalazione alla competente autorità di controllo.
- individuazione di un referente per qualsiasi problematica di consulenza e assistenza assicurativa per la Società Civitavecchia Servizi Pubblici, che garantisca la propria presenza presso la sede

dell'Amministrazione con cadenza almeno quindicinale e comunque entro 24 ore dalla chiamata (effettuabile anche per e-mail).

- presenza, all'interno della struttura aziendale, in grado di fornire dettagli relativi ai *rating* delle compagnie e altre informazioni di carattere finanziario che riguardano gli assicuratori della Civitavecchia Servizi Pubblici e che tenga quotidianamente sotto controllo le *performance e i rating* delle principali compagnie assicurative e riassicurative, nazionali ed internazionali;
- piano annuale e pluriennale di formazione del personale in merito al mercato delle assicurazioni, con indicazione dei corsi di formazione offerti e inclusi nella formulazione dell'offerta e le modalità di svolgimento degli stessi, oltre allo specifico addestramento ed aggiornamento del personale che collabora direttamente alla gestione delle polizze assicurative;
- i concorrenti potranno indicare ulteriori servizi da offrire oltre a quelli sopra indicati; le proposte attuative degli obblighi su citati e le eventuali condizioni migliorative verranno valutate in sede di attribuzione del punteggio per l'individuazione dell'offerta più vantaggiosa e saranno vincolanti per il proponente aggiudicatario dell'appalto.

2. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di **trentasei mesi** con decorrenza dalla data di attivazione del servizio indicata nel contratto o in un apposito verbale di inizio delle attività predisposto dalla Civitavecchia Servizi Pubblici e controfirmato dalle parti.

L'incarico cesserà immediatamente di produrre effetti nel caso in cui venga meno l'iscrizione al registro di cui all'art. 109 del D.Lgs. 209/2005 o qualora dovesse sorgere una delle cause previste dall'art. 94 del Codice.

In ogni ipotesi di cessazione del servizio, sia per naturale scadenza, sia per risoluzione o esercizio del diritto di recesso da parte della Civitavecchia Servizi Pubblici, il Broker si impegna alla continuazione del rapporto contrattuale fino a quando non sarà terminato il passaggio delle consegne con il nuovo aggiudicatario del servizio o con la stessa amministrazione.

Al fine di garantire la piena continuità del servizio, l'Appaltatore è obbligato, alla scadenza del contratto, a fornire tutta la documentazione necessaria in caso di subentro di un nuovo broker.

3. IMPORTO STIMATO E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'attività prestata dal Broker è gratuita per la Società Civitavecchia Servizi Pubblici.

Il servizio in oggetto non comporta per la Civitavecchia Servizi Pubblici alcun onere diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o altro, in quanto, come da consuetudine di mercato, le prestazioni del

Broker saranno remunerate tramite provvigioni poste a carico delle Compagnie Assicurative con le quali verranno stipulati i contratti assicurativi della Civitavecchia Servizi Pubblici. Anche nell'ipotesi in cui l'Amministrazione non ritenga di procedere alla stipula dei predetti contratti o le relative gare d'appalto non pervengano a buon fine con l'aggiudicazione, nessun compenso potrà essere richiesto dall'aggiudicatario all'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14 del Codice, il valore complessivo dell'appalto avente ad oggetto servizi di consulenza e intermediazione assicurativa (brokeraggio) è stato calcolato tenendo conto degli imponibili dei premi assicurativi in corso e delle percentuali provvigionali del 5% per le commissioni RCA e del 10% per le altre commissioni. Tali provvigioni sono state individuate prendendo in considerazione i valori attualmente in essere.

All'aggiudicatario del servizio spetteranno le provvigioni che matureranno sui contratti dallo stesso conclusi a far data dall'avviso dell'esecuzione.

I servizi oggetto del presente appalto saranno corrisposti al broker applicando sul premio di polizza la percentuale di provvigione offerta in sede di gara, per l'intera durata del contratto e dell'eventuale proroga annuale.

4. FABBISOGNO ENTE

Si precisa che il fabbisogno assicurativo, presunto, assolutamente indicativo e non vincolante, è di seguito riportato:

- i) Igiene Urbana veicoli e quanto ad essa connesso: premio annuo presunto € 75.000,00 → provvigione broker: € 3.750,00 / anno
- ii) TPL veicoli: premio annuo presunto € 120.000,00 → provvigione broker: € 6.000,00 / anno
- iii) RCT RCO: premio annuo presunto € 40.000,00 → provvigione broker: € 4.000,00 / anno
- iv) Rischi assicurativi immobili: premio annuo presunto € 665,00 / anno → provvigione broker: € 66,50/ anno

Il valore di affidamento per durata di tre anni è quindi stimato in circa € 42.000,00, in esito alla valutazione complessiva delle polizze in corso e da sottoscrivere, dei relativi premi e delle percentuali di provvigioni da applicare sui premi delle polizze medesime, che vengono ivi fissate (oggetto di ribasso in sede di offerta economica):

- 5% per quanto concerne il ramo veicoli;
- 10% per quanto concerne gli altri rami.

Si precisa altresì che la Legge di Bilancio 2024 (Legge 213/2023 - Articolo 1, commi da 101 a 112) e il successivo decreto attuativo, prevedono che tutte le Imprese con sede legale in Italia e quelle estere con una

stabile organizzazione in Italia, tenute all'iscrizione nel registro imprese ex art. 2188 codice civile, dovranno stipulare entro il 31 marzo 2025 una copertura assicurativa contro i danni causati da calamità naturali ed eventi catastrofici.

5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Broker dovrà eseguire l'incarico secondo i contenuti del presente capitolato speciale d'appalto con diligenza e nell'esclusivo interesse della Civitavecchia Servizi Pubblici; dovrà assicurare la completezza delle proposte di copertura dei rischi necessari all'Amministrazione assicurando altresì trasparenza dei rapporti con le Compagnie di Assicurazione che risulteranno aggiudicatarie dei contratti assicurativi.

Il Broker non può impegnare la Civitavecchia Servizi Pubblici, se non preventivamente autorizzato, né può sottoscrivere documenti contrattuali, formulare disdette, modificare obblighi precedentemente assunti, per conto della Civitavecchia Servizi Pubblici.

Il Broker svolgerà la propria attività con il supporto degli uffici della Civitavecchia Servizi Pubblici senza peraltro assumere, nei confronti di quest'ultimi, alcun obbligo di direzione e coordinamento.

Il Broker espletterà il servizio con impiego di mezzi e risorse propri.

Il Broker è l'unico responsabile dell'eshaustività delle prestazioni necessarie ad ottenere una buona riuscita del Servizio.

Il Broker, sempre nel rispetto della normativa vigente e delle soglie comunitarie, non potrà proporre alla Civitavecchia Servizi Pubblici alcuna polizza (anche di importo inferiore a € 140.000,00) se non previo confronto di almeno tre preventivi.

6. PIATTAFORMA DIGITALE PER LA GESTIONE DEL PROGRAMMA ASSICURATIVO E DEI SINISTRI

Il Broker deve rendere disponibile una piattaforma digitale che consenta, nella massima sicurezza, la gestione informatizzata dei contratti assicurativi e dei sinistri, il monitoraggio dello stato delle pratiche e una flessibilità dell'applicativo in ordine a modifiche eventualmente richieste dalla Civitavecchia Servizi Pubblici in una 'ottica di miglioramento del servizio. Il sistema informatizzato, proposto in sede di gara dall'appaltatore, dovrà essere reso esecutivo a decorrere dal 30° giorno dalla data di stipulazione del contratto o dalla consegna anticipata del servizio.

7. OBBLIGHI DEL CONTRAENTE E DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Con la partecipazione alla gara, il concorrente espressamente riconosce che tutte le clausole e condizioni, previste nel presente capitolato e nei documenti ad esso allegati, hanno carattere di essenzialità e ne accetta incondizionatamente il contenuto.

Il Broker agisce nell'esclusivo interesse della Società Civitavecchia Servizi Pubblici e si impegna ad osservare tutte le indicazioni che la stessa fornirà. L'Amministrazione è in ogni caso libera di accettare in tutto o in parte le proposte presentate.

È fatto obbligo al Broker di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo consenso da parte della Civitavecchia Servizi Pubblici.

In particolare, il Broker deve:

- mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, informazioni e altro materiale;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale.

La Società Civitavecchia Servizi Pubblici autorizza l'utilizzo ed il trattamento dei dati unicamente ed esclusivamente per gli adempimenti previsti dal presente capitolato e successivo contratto, giusto quanto disposto dal D.Lgs.196/2003, dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e dal Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

Avuto riguardo della particolare tipologia del servizio oggetto di gara ed in particolare della stretta connessione tra le varie prestazioni del servizio e delle caratteristiche professionali offerte dal broker, le prestazioni oggetto del contratto di appalto devono essere eseguite a cura dell'aggiudicatario. Pertanto, è fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare l'esecuzione dello stesso o cedere a terzi il contratto o anche solo di parte di esso.

8. RESPONSABILITÀ DEL BROKER

Il Broker è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare ed a far stipulare, modificare o integrare ai competenti uffici della Civitavecchia Servizi Pubblici, e per quanto attiene alle valutazioni rese nell'espletamento dell'incarico e nella gestione delle singole pratiche dei sinistri.

Il Broker è altresì responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente la necessità di provvedere alla modificazione di condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa dei dirigenti o dei funzionari preposti al servizio.

L'Amministrazione avrà diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, imputabili a negligenze, errori ed omissioni commessi dal Broker nell'espletamento del servizio. Per tale motivo è richiesto che il Broker sia

in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile per negligenza ed errori professionali, della quale dovrà fornire copia alla Civitavecchia Servizi Pubblici al momento della stipula del contratto di affidamento.

Il Broker risponde di eventuali danni causati anche se rilevati dopo la scadenza del contratto di cui alla presente procedura d'appalto.

A tal fine, prima della stipulazione del contratto, il Broker dovrà dimostrare di aver stipulato la polizza di assicurazione per la responsabilità civile per negligenze ed errori professionali nel rispetto della normativa vigente. Detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico e dovrà avere il massimale di almeno € 2.500.000,00.

9. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In caso di inadempimento degli obblighi di cui al predetto articolo 3, si applicherà la clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. A tale proposito, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"), come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187, l'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto. Ai sensi dell'art. 3, co. 7, della precitata normativa, i soggetti di cui al co. 1 del medesimo art. 3, dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti dovranno provvedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

10. OBBLIGHI A CARICO DELLA S.A.

Civitavecchia Servizi Pubblici, da parte sua, si impegna ed obbliga a:

- rendere noto, in occasione di procedure concorsuali per l'assunzione delle polizze assicurative, che la gestione del contratto di assicurazione e delle relative polizze è affidata al Broker, il quale è

deputato a rapportarsi, per conto della Civitavecchia Servizi Pubblici con le Compagnie assicurative per ogni questione inerente al contratto medesimo;

- citare in tutti gli atti afferenti ai propri servizi assicurativi, che si avvale della consulenza del Broker;
- non servirsi, durante la vigenza del presente incarico, di altro Broker e/o consulente assicurativo;
- fornire al Broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e documenti necessari per il puntuale e completo disbrigo di formalità ed obblighi riguardanti il suddetto servizio.

11. CONTESTAZIONI

In caso di violazione agli obblighi contrattuali, intendendosi per tali le disposizioni contenute nel presente capitolato ovvero nell'offerta tecnica del Broker aggiudicatario, Civitavecchia Servizi Pubblici provvederà a formalizzare circostanziata contestazione scritta con diffida ad adempiere, a mezzo pec, assegnando al Broker il termine minimo di 15 giorni naturali e consecutivi per produrre controdeduzioni scritte.

12. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi degli artt.1453 e 1456 c.c., in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, determina la risoluzione automatica del contratto e la totale escussione della cauzione definitiva, anche in assenza di produzione di danno, l'inadempienza da parte dell'aggiudicatario nel fornire il servizio in conformità anche ad una sola delle condizioni riportate nel presente capitolato e nell'offerta.

La Società Civitavecchia Servizi Pubblici potrà in ogni caso risolvere di diritto il contratto, ex art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con pec o pari mezzo di notifica legale nei seguenti casi:

- qualora venga meno l'iscrizione all'albo dei mediatori di cui all'art.109 comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 209/2005;
- in caso di cessione dell'impresa o del contratto oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- per la seconda infrazione rilevata dall'Amministrazione relativa a violazione delle norme in materia di sicurezza e di trattamento previdenziale, assicurativo, assistenziale e retributivo del personale;
- interruzione parziale o totale del servizio senza giustificati motivi;
- mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Civitavecchia Servizi Pubblici;
- applicazione a carico del Broker aggiudicatario di una misura di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;

- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- qualora il broker ometta di dimostrare, anche a seguito della stipula del contratto, di aver stipulato la polizza di assicurazione della responsabilità civile per negligenze, errori professionali o altra inadempienza.

Con la risoluzione sorgerà il diritto della Società Civitavecchia Servizi Pubblici di affidare a terzi la prestazione del contratto, o la parte rimanente, in danno all'aggiudicatario inadempiente; sarà a carico di quest'ultimo il risarcimento dei maggiori costi sostenuti dalla Civitavecchia Servizi Pubblici.

13. RECESSO UNILATERALE

La S.A. si riserva in ogni caso la facoltà di recedere mediante disdetta a mezzo di pec o pari mezzo di notifica legale. Il recesso avrà effetto dopo tre mesi dalla data di ricezione da parte del Broker della predetta comunicazione.

14. CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto, la cauzione definitiva nelle modalità previste dal Codice dei Contratti Pubblici.

In applicazione del disposto di cui all'art. 53, comma 4, del Codice e in deroga a quanto previsto dall'art. 117, comma 1, trattandosi di appalto inferiore alle soglie comunitarie, tale garanzia è calcolata in misura pari al 5% dell'importo contrattuale.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della regolare esecuzione del servizio, secondo le modalità prescritte allo stesso art. 117 del Codice.

La mancata prestazione della cauzione comporta la decadenza dall'aggiudicazione.

La cauzione definitiva sarà svincolata dopo 180 gg. dalla scadenza del periodo di valenza contrattuale.

In caso di decurtazione dell'ammontare della cauzione definitiva, il Broker è obbligato a reintegrare l'importo originario della somma garantita entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta escussione e, ove ciò non avvenga entro i termini previsti, la Società Civitavecchia Servizi Pubblici avrà facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione contrattuale dal presente Capitolato.

15. EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La S.A. si riserva di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio. Per quelle relative alla fase esecutiva, il competente Tribunale Ordinario.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss. mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il Responsabile Unico del Progetto

Ing. Fernando Ferluga